УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол от 26.05.2017 № 2
Председатель Общего собрания

ПОЛОЖЕНИЕ

Об анализе деятельности членов

Уфа 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об анализе деятельности членов (далее – Положение, настоящее Положение) разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональный строительный союз Республики Башкортостан» (далее также – Ассоциация) и определяет порядок проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

1.2. Под анализом деятельности члена Ассоциации понимается исследование определенных аспектов деятельности на основании информации, представляемой в форме отчетов, предусмотренных настоящим Положением (далее – отчеты), а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

1.3. Отношения Ассоциации и ее членов строятся на взаимном доверии, исходя из принципов добросовестности и разумности. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае, если отчет не был предоставлен членом Ассоциации, либо не был предоставлен в установленный срок, уполномоченные органы управления Ассоциации вправе отразить в соответствующем документе об отсутствии изменений в деятельности члена Ассоциации с даты последнего предоставления документов и информации.

1.4. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах. Непредоставление членом Ассоциации отчета, при наличии изменений в его деятельности, является обстоятельством отягчающим ответственность в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.5. Непредставление отчета, либо представление отчета с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации в отчете, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, за исключением случаев, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТАМ

2.1. Виды отчетов:

2.1.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации за истекший календарный год (ежегодный отчет). Ежегодный отчет должен содержать уведомление, которое предоставляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до первого марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных;

2.1.2. Отчет о деятельности члена Ассоциации по отдельному запросу Ассоциации (единичный отчет);

2.1.3. Отчет о деятельности члена Ассоциации по заключению им договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров

(договорной отчет);

2.1.4. Отчет о деятельности члена Ассоциации при приеме в члены Ассоциации (первичный отчет);

2.1.5. Отчет о деятельности всех членов Ассоциации, подготовленный на основании ежегодных отчетов, единичных отчетов, договорных отчетов, первичных отчетов (сводный отчет).

2.2. Формы отчетов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

2.3. Сроки отчетов:

2.3.1. ежегодный отчет представляется в срок не позднее первого марта года, следующего за отчетным;

2.3.2. единичный отчет представляется в срок, определенный запросом Ассоциации;

2.3.3. договорной отчет предоставляется в срок, не позднее десяти календарных дней с момента подписания договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.3.4. первичный отчет представляется не позднее десяти календарных дней с момента вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации;

2.3.5. сводный отчет подготавливается Ассоциацией в срок не позднее первого июля года, следующего за отчетным.

2.4. Предоставление отчетов осуществляется следующими способами:

2.4.1. посредством нарочной передачи;

2.4.2. посредством почтовой пересылки;

2.4.3. направление на адрес электронной почты;

2.4.4. с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.5. Требования к способам предоставления отчетов, предусмотренным пунктами 2.4.3, 2.4.4. настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

2.6. Сводный отчет готовит Генеральный директор Ассоциации.

2.7. Сводный отчет передается в Совет Ассоциации для утверждения.

2.8. Утвержденный сводный отчет публикуется на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.9. Ежегодный отчет помещается в дело члена Ассоциации, иные отчеты хранятся в соответствии с правилами делопроизводства в Ассоциации.

3. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями анализа деятельности членов Ассоциации являются:

3.1.1. оценка динамики развития строительной деятельности членов;

3.1.2. обеспечение доступа к информации о деятельности своих членов;

3.1.3. осуществление контроля над деятельностью своих членов;

3.1.4. награждение членов Ассоциации, работников членов Ассоциации;

3.1.5. составления рейтингов и иных форм оценки деятельности членов Ассоциации;

3.1.6. иные, определенные решением Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

3.2. В целях анализа деятельности членов Ассоциации используется информация содержащаяся в отчетах, а также в иных достоверных источниках, таких как:

3.2.1. федеральные информационные ресурсы;

3.2.2. региональные информационные ресурсы;

3.2.3. местные информационные ресурсы;

3.2.4. официальные сайты закупок для государственных и муниципальных нужд;

3.2.5. официальные сайты закупок для отдельных категорий юридических лиц;

3.2.6. официальные сайты членов Ассоциации;

3.2.7. ответах на запросы Ассоциации в органы государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц;

3.2.8. иные источники информации.

3.3. Анализ деятельности членов Ассоциации осуществляет Контрольный комитет.

3.4. Иные органы управления Ассоциации вправе знакомится с информацией, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации и давать Контрольному комитету свои предложения по анализу.

3.5. Анализ деятельности членов Ассоциации, исходя из его цели, осуществляется за прошлые периоды деятельности, текущий период и на будущее время (прогнозирование).

3.5. Анализ деятельности членов Ассоциации осуществляется традиционными методами анализа (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, группировок и другие), так и не традиционными (эвристический, элиминирования, дискриминантный и другие). Выбор метода осуществляет Контрольный комитет. Совет Ассоциации вправе утверждать методики анализа деятельности членов Ассоциации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

4.1. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими защищенность такой информации от неправомерного использования.

4.2. Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.

4.3. Любые операции с информацией о членах Ассоциации, влекущие ее раскрытие, осуществляются по решению Генерального директора Ассоциации.

4.4. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, в связи с получением информации от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутреннего документа Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

4.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с нанесением вреда вследствие неправомерного использования информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.